|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма, наименование организации, предприятия] | Утверждаю  [должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иного должностного лица, уполномоченного утверждать должностную инструкцию]  [число, месяц, год]  М. П. |

Должностная инструкция  
грузчика [наименование организации, предприятия и т. п.]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

# 1. Общие положения

1.1. Грузчик относится к категории рабочих.

1.2. Грузчик назначается на должность и освобождается от нее руководителем предприятия по представлению [вписать нужное] и подчиняется непосредственно [вписать нужное].

1.3. Грузчик должен знать:

- правила погрузки и выгрузки грузов;

- правила укладки, крепления, укрытия грузов на складе и транспортных средствах;

- правила применения простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки;

- условную сигнализацию при погрузке и выгрузке грузов подъемно-транспортными механизмами;

- допустимые габариты при погрузке грузов на открытый железнодорожный подвижной состав и автомашины, при разгрузке грузов из железнодорожных вагонов и укладке их в штабель;

- расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- приемы и методы оказания доврачебной медицинской помощи;

- [вписать нужное].

# 2. Должностные обязанности

Грузчик:

2.1. Осуществляет погрузку, выгрузку и внутрискладскую переработку грузов - сортировку, укладку, переноску, перевеску, фасовку и т.д. вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки (тачек, тележек, транспортеров и других подъемно-транспортных механизмов).

2.2. Устанавливает лебедки, подъемные блоки, устройство временных скатов и другие приспособления для погрузки и выгрузки грузов.

2.3. Осуществляет крепление и укрытие грузов на складах и транспортных средствах.

2.4. Переносит щиты и трапы.

2.5. Осуществляет подкатку (откатку) вагонов в процессе работы.

2.6. Открывает и закрывает люки, борта, двери подвижного состава.

2.7. Производит очистку подвижного состава после произведенной выгрузки груза.

2.8. Чистит и смазывает обслуживаемые погрузочно-разгрузочные приспособления и средства транспортировки.

2.9. [Вписать нужное].

# 3. Права

Грузчик имеет право:

3.1. Получать от работников предприятия информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.3. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.4. [Вписать нужное].

# 4. Ответственность

Грузчик несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. [Вписать нужное].

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель структурного подразделения

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

Согласовано:

Начальник юридического отдела

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[инициалы, фамилия]

[подпись]

[число, месяц, год]